



Apprenti agent de service

DGASHA – Direction Enfance et Jeunesse – service Petite Enfance



Bourg-en-Bresse – 41 000 habitants – Chef lieu du département de l'Ain
Proximité avec Lyon, Genève et Mâcon

Définition du poste

Mission

L'Agent de Service veille à garder l'environnement de la crèche propre et convivial. Il est un membre à part entière de l'équipe et une figure importante pour les enfants. Il réceptionne et sert les repas aux enfants, est garant du rangement de la structure, du stockage et de la réception des livraisons. Il entretient les locaux, le matériel et le linge. Il travaille en équipe pour assurer un accueil dans les meilleures conditions et est attentif au respect des normes d'hygiène et de propreté.

Vous participerez, sous l'autorité de la directrice de l'établissement à mettre en température et distribuer les repas des enfants, assurer l'entretien des locaux et du linge mais aussi assurer une présence auprès des enfants à certains moments de la journée.

Ces missions nécessitent de travailler en équipe dans les différentes unités de vie et à participer à des actions avec les partenaires en interne (crèche familiale, relais petite enfance) et en externe (école, halte-garderie...).

Activités principales

- Contrôler les bons de livraison de la cuisine centrale et vérifier les barquettes livrées
- Déconditionner les barquettes pour les repas des bébés et répartir les proportions nécessaires dans les pots en respectant les règles HACCP et protocoles existants
- Distribuer les repas en respectant les règles HACCP et protocoles existants
- Réchauffer les plats
- Servir des repas adaptés aux enfants en fonction de leur âge (mixer, couper)
- Assurer le nettoyage des espaces repas, de la cuisine et de la vaisselle
- Entretenir les sols suivant le protocole de nettoyage : aspiration, balayage humide, lavage
- Nettoyer l'équipement et désinfecter le matériel (jouets ...)
- Tenir à jour les plannings de nettoyage
- Ouvrir et fermer les locaux
- Ranger les produits hors de portée des enfants
- Laver, repasser, raccommoier, marquer et ranger le linge
- Utiliser du matériel spécifique pour l'entretien approfondi
- Gérer les stocks des produits d'entretien, des denrées alimentaires et du linge (prévoir le réapprovisionnement, contrôler les bons de commandes, contrôler la réception des marchandises, faire suivre les bons de livraison à la responsable)

Profil attendu

Savoirs Faire :

- Connaître et appliquer les règles de sécurité sanitaire et d'hygiène.
- Savoir organiser son travail de manière autonome

Savoirs être :

- Avoir le sens de l'écoute et de l'observation avec les enfants et les adultes
- Travailler en équipe et s'investir dans le projet d'accueil
- Disposer d'aptitudes relationnelles
- Avoir l'esprit ouvert, créatif, capable d'initiative et d'organisation
- Mettre en œuvre les remarques des différents collègues pour atteindre les objectifs et travailler dans le respect du projet pédagogique de l'équipe

Spécificité du poste

Diplôme préparé : CAP A.E.P.E.
(Accompagnement Éducatif Petite Enfance)

Poste à pourvoir : Année scolaire 2024-2025

Durée : 1 ou 2 ans

Date limite de candidature :
Vendredi 17 Mai



Renseignements :

Pour tous renseignements complémentaires, s'adresser à Mme BATISSE Laurence, Responsable de l'EPE des Dîmes, au 04 74 45 36 68 ou batissel@bourgenbresse.fr



Candidature :

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) soit par courrier adressé à :
Monsieur le Maire,
Direction des Ressources Humaines,
Place de l'Hôtel de Ville
BP 90419,
01012 Bourg-en-Bresse
ou par courriel à l'adresse suivante :
rhformation@bourgenbresse.fr