



**ORGANISATION D'ÉVÉNEMENT, DE
MANIFESTATION OU DE
COMPÉTITION SPORTIVE**

* Cette fiche vous permet de présenter un événement, une manifestation ou une compétition sportive (descriptif, moyen, budget), dont vous assurez l'organisation et pour lequel vous demandez une subvention municipale.

NOM DE L'ASSOCIATION :

1 - Intitulé de l'événement, de la manifestation ou de la compétition sportive :

.....

2 - Date envisagée : **Personne référente de l'action :**

3 - Descriptif et objectifs de l'action :

4 – L'organisation de l'événement, manifestation ou compétition sportive est-elle intégrée dans la dynamique Terre de Jeux du territoire : ouvert à tous – promotion des valeurs de l'Olympisme – découverte d'activités – sport / santé – ouvert aux salariés d'entreprises et collectivités – levier de changement pour l'environnement – bénévolat – développement économique / tourisme :

5 - L'action a-t-elle déjà eu lieu au cours des années précédentes ? : oui non

Si oui avait-elle été subventionnée par la Ville ? oui non

6 - Public ciblé :

7 - Si votre projet est la mise en place d'une compétition, précisez le niveau :

8 - Rayonnement : Ville de Bourg-en-Bresse Agglomération au-delà

9 - Nombre de participants attendus : dont burgiens :

Nombre de spectateurs attendus :

Nombre de personnes participantes à l'organisation :

10 - Lors de la réalisation de votre événement, manifestation ou compétition sportive, allez vous mettre en place :

- des actions pour la prise en compte de l'environnement (tri sélectif, ramassage des déchets) ? indiquez lesquelles ci-dessous
- des actions visant à limiter les déplacements (effet carbone) ? indiquez lesquelles ci-dessous :

11 - Participation payante pour les compétiteurs : oui non
si oui, précisez les montants :

12 - Entrées payantes pour le public : oui non
si oui, précisez les tarifs :,
et les possibilités de gratuités :

13 - Demandez-vous un équipement municipal pour la réalisation de cette action ? :
oui si oui, lequel :
non si non, précisez le lieu de votre événement :

14 - Matériel municipal souhaité :
-
-
-

15 - Montant de la subvention sollicitée auprès de la Ville de Bourg-en-Bresse :

16 - Autres Collectivités sollicitées et pour quel montant :
.....
.....

17 - Avez-vous des sponsors/partenaires privés ? : oui non
si oui, lequel ou lesquels :

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION

DEPENSES		RECETTES	
Nature	montant	Nature	montant
Fournitures administratives		Autofinancement	
Achat de matériels spécifiques		* buvette	
Location immobilière		* entrées publics	
Location véhicule-essence		* participations compétiteurs	
Location sono		* ventes d'objets promotionnels	
Hébergement		* actions spécifiques	
Repas			
Communication			
* frais d'impression (invitations, programme, carnets à souche)			
* affiches banderoles		Subventions	
* objets promotionnels		* subvention Ville de Bourg	
		* subvention de BB Agglomération	
Récompenses-lots		* subvention du Conseil Général	
Achat buvette (boissons, en-cas)		* subvention du Conseil Régional	
Frais de décoration		* subvention ETAT (CNDS/DDCS)	
Frais de pharmacie ou de secourisme			
Frais de gardiennage		Partenariat privé	
Salaires		Participation Fédération	
Frais d'arbitrages			
Redevance fédérale		Fonds propres	
Frais d'assurances			
TOTAUX		TOTAUX	
BENEFICE ou DEFICIT			

18 - Information complémentaire :

- je m'engage à faire respecter la CHARTE « Sport Bourg » par tous.
- je m'engage à promouvoir la Ville de Bourg-en-Bresse sur tous les supports de communication ou publicitaires mis en place lors de la réalisation de l'action.

Fait le à

Signature du Président